

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «САППОРТ» (поддержка)**

ОБСУЖДЕНО

На заседании
Общего собрания работников
от 01 марта 2019 года
Протокол №1/2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «05» марта 2019 года №1/2019
Директор



А.Э. Фролова



М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся

г. Санкт-Петербург
2019 г.

1. Допуск обучающихся к аттестации

1.1. Итоговая аттестация проводится с целью оценки результатов освоения слушателями образовательной программы, соответствия этих результатов прогнозируемым результатам освоения образовательной программы.

1.2. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по образовательной программе.

1.3. Основанием для допуска обучающегося к итоговой аттестации является полное прохождение им теоретической и практической части образовательной программы и положительные результаты по всем предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

1.4. К экзаменам не допускаются обучающиеся, пропустившие более 20% занятий или не полностью выполнившие предусмотренной программой практической работы.

1.5. При проведении итоговой аттестации используется следующая форма:

- зачет;
- экзамен (в том числе и в форме тестирования);
- защита дипломной работы.

1.6. Для проведения итоговой аттестации приказом директора ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ» создается аттестационная/квалификационная комиссия, в состав которой могут входить представители администрации и педагогических работников Учебного центра, представители заказчика.

1.7. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатываются преподавателями ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ» и утверждаются директором.

1.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации.

1.9. Результатом успешного прохождения слушателем итоговой аттестации является решение о выдаче ему Удостоверения о повышении квалификации.

1.10. В случае не прохождения итоговой аттестации слушателю выдается Справка об обучении или о периоде обучения формы, установленной локальным актом ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ», о чем издается соответствующий приказ директора.

1.11. Повторный допуск к итоговой аттестации слушателя может быть произведен по личному заявлению слушателя на имя директора ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ» не ранее чем через один месяц.

1.12. Допуск слушателя к повторному прохождению итоговой аттестации оформляется соответствующим приказом директора ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ».

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Дата и время проведения итоговой аттестации, устанавливается ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ» по окончании освоения образовательной программы.

2.2. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными/квалификационными комиссиями.

2.3. Комиссии организуются:

- по программам повышения квалификации (в соответствии с программой).

2.4. **Аттестационную/квалификационную комиссию возглавляет** председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.5. Состав аттестационных/квалификационных комиссий формируется из числа педагогических и научных работников организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций.

Председатель и составы комиссий утверждаются приказом директора ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ».

2.6. Основные функции аттестационных/квалификационных комиссий:

- определение соответствия подготовки обучающегося планируемым результатам обучения по образовательной программе;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче обучающемуся документа о квалификации образца, устанавливаемого ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ».

2.7. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности локальными актами, разрабатываемыми ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ» самостоятельно.

2.8. Итоговая аттестация проводится на открытом заседании итоговой аттестационной/квалификационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.9. Решения итоговых аттестационных/квалификационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель обладает правом решающего голоса).

2.10. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками. В Учреждении установлена четырехбальная система оценки знаний, умений и навыков Обучающихся при их аттестации: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

2.11. Результаты защиты дипломной работы и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

2.12. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

2.13. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора об отчислении обучающегося и выдаче Удостоверения о повышении квалификации.